

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΘΕΜΑΤΟΦΥΛΑΚΑ
Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης Ασφαλιστικών
Διαμεσολαβητών Interamerican ΝΠΙΔ
Δεκέμβριος 2025

Περιεχόμενα

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
2. ΣΚΟΠΟΣ	3
3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΔΙΑΧΕΟΡΙΣΤΗ.....	3
4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ	5
5. ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ.....	6

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Ταμείο διασφαλίζει ότι διορίζεται και υφίσταται σε διαρκή βάση ένας μόνον Θεματοφύλακας. Το Τ.Ε.Α. ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΙΝΤΕΡΑΜΕΡΙΚΑΝ ορίζει θεματοφύλακα, ανεξαρτήτως αν τα μέλη και οι δικαιούχοι φέρουν επενδυτικό κίνδυνο.

Ο Θεματοφύλακας είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη των περιουσιακών στοιχείων, ασκεί εποπτικά καθήκοντα, και οφείλει να συμμορφώνεται με την ισχύουσα για τα Τ.Ε.Α. νομοθεσία και την επενδυτική πολιτική των Τ.Ε.Α.

Ο Θεματοφύλακας που ορίζεται από το Τ.Ε.Α. κατέχει υποχρεωτικά τις απαιτούμενες από την ισχύουσα εθνική νομοθεσία άδειες.

Ο διορισμός του Θεματοφύλακα αποδεικνύεται με γραπτή σύμβαση. Η σύμβαση ρυθμίζει, μεταξύ άλλων, τη ροή των πληροφοριών που κρίνονται απαραίτητες προκειμένου ο Θεματοφύλακας να επιτελέσει τις λειτουργίες του για το ΤΕΑ για τον οποίο ορίστηκε Θεματοφύλακας, κατά τα προβλεπόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα σχετική νομοθεσία, κανονισμούς ή διοικητικές ρυθμίσεις.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, το Τ.Ε.Α και ο Θεματοφύλακας ενεργούν με εντιμότητα, αμεροληψία, επαγγελματισμό, ανεξαρτησία και με γνώμονα το συμφέρον των μελών και των δικαιούχων του προγράμματος.

Ο Θεματοφύλακας δεν ασκεί δραστηριότητες σε σχέση με το Τ.Ε.Α. οι οποίες ενδέχεται να δημιουργούν συγκρούσεις συμφερόντων μεταξύ του Τ.Ε.Α., των μελών και των δικαιούχων του προγράμματος και του ιδίου, εκτός εάν έχει διαχωρίσει λειτουργικά και ιεραρχικά την άσκηση των καθηκόντων του θεματοφύλακα από τα λοιπά δυνητικά συγκρουόμενα καθήκοντά του. Εφόσον, παρά την εξάντληση κάθε πρόσφορου μέσου, δεν καθίσταται δυνατή η εξάλειψη περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων, ο Θεματοφύλακας προβαίνει σε κατάλληλες ενέργειες προσδιορισμού, διευθέτησης και παρακολούθησης αυτών, και γνωστοποιεί αναλυτικά και τεκμηριωμένα τις σχετικές ενέργειες στη διοίκηση του Τ.Ε.Α. και στα μέλη και τους δικαιούχους του προγράμματος συνταξιοδοτικών παροχών.

Τα στοιχεία του Θεματοφύλακα υποβάλλονται από το Τ.Ε.Α. στην Αρμόδια Αρχή εντός πέντε (5) ημερών από τον ορισμό του. Εντός της ίδιας προθεσμίας τα Τ.Ε.Α. γνωστοποιούν στην Αρμόδια Αρχή τη λήξη ή με άλλο τρόπο λύση της σύμβασης μεταξύ αυτού και του διαχειριστή επενδύσεων..

2. ΣΚΟΠΟΣ

Η Πολιτική Επιλογής και Αξιολόγησης Θεματοφύλακα (εφεξής η «Πολιτική») καταρτίστηκε σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 29 του Ν. 5078/2023, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του συστήματος διακυβέρνησης του Ταμείου και είναι συνυφασμένη με το πλαίσιο λειτουργίας του, τις αρχές και τη στρατηγική για την εκπλήρωση των καταστατικών του σκοπών.

3. ΕΠΙΛΟΓΗ ΘΕΜΑΤΟΦΥΛΑΚΑ

3.1. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Η Πολιτική αναφέρεται στην προμήθεια υπηρεσιών θεματοφυλακής και στις συμβάσεις παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών που συνάπτονται από το ΤΕΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΙΝΤΕΡΑΜΕΡΙΚΑΝ.

3.2. ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι προς παροχή υπηρεσίες θεματοφυλακής του ΤΕΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΙΝΤΕΡΑΜΕΡΙΚΑΝ εντάσσονται σε πρόγραμμα, το οποίο εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3.3. ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Οι διαδικασίες σύναψης συμβάσεων υπηρεσιών θεματοφυλακής διακρίνονται σε ανοικτές και κλειστές. Ανοικτές είναι οι διαδικασίες (ανοικτός διαγωνισμός) στα πλαίσια των οποίων μπορούν να υποβάλλουν προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος παρέχων υπηρεσίες θεματοφυλακής.

Κλειστές είναι οι διαδικασίες (κλειστός διαγωνισμός) στα πλαίσια των οποίων μπορούν να υποβάλλουν προσφορά μόνο οι παρέχοντες υπηρεσίες θεματοφυλακής που έχουν προσκληθεί από το ΤΕΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΙΝΤΕΡΑΜΕΡΙΚΑΝ.

Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. αποφασίζει για τη διαδικασία με την οποία θα συναφθεί κάθε σύμβαση παροχής θεματοφυλακής.

3.4. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

Οι όροι της προκήρυξης κάθε διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις.

Η προκήρυξη διαγωνισμών περιλαμβάνει (κατ' ελάχιστον) τα ακόλουθα στοιχεία:

- Το είδος του διαγωνισμού.
- Την κατηγορία και περιγραφή των υπηρεσιών καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές αυτών.
- Την αρμόδια επιτροπή, την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης των προσφορών καθώς και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται.
- Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών.
- Την προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών από την αρμόδια Υπηρεσία και τη διεύθυνση που πρέπει να αποσταλούν.
- Τους αναγκαίους όρους, απόκλιση από τους οποίους συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.
- Τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά που είναι αναγκαία για την εκτίμηση του κατώτατου ορίου οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων τα οποία το TEA ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ INTERAMERICAN απαιτεί από τους παρέχοντες υπηρεσίες .
- Τα κριτήρια βάσει των οποίων θα γίνει η αξιολόγηση των προσφορών και η κατακύρωση της υπηρεσίας διαχείρισης επενδύσεων καθώς επίσης τα στοιχεία και ο τρόπος βαθμολογίας με βάση τα οποία γίνεται η αξιολόγηση της προσφοράς.

Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. αποφασίζει ποια στοιχεία θα περιλαμβάνει η προκήρυξη κάθε διαγωνισμού. Ο κλειστός διαγωνισμός διενεργείται από επιτροπή, η οποία συστήνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό Οργάνου, με υποβολή εγγράφων προσφορών. Στον κλειστό διαγωνισμό δεν απαιτείται δημοσίευση διακήρυξης. Στον κλειστό διαγωνισμό ο αριθμός των προσφορών που θα υποβληθούν πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον δύο (2)

3.5. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Στη προκήρυξη και στη σύμβαση περιέχονται οι τεχνικές προδιαγραφές της προς παροχή υπηρεσίας οι οποίες πρέπει να είναι σαφώς διατυπωμένες και πλήρως κατανοητές.

Οι τεχνικές προδιαγραφές καταρτίζονται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του TEA ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ INTERAMERICAN και εγκρίνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3.6. ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Το TEA ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ INTERAMERICAN μεριμνά για την γνωστοποίηση της προκήρυξης του ανοικτού διαγωνισμού. Η Υπηρεσία Διοικητικής Υποστήριξης και Γραμματείας του TEA ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ INTERAMERICAN μεριμνά για:

- Την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Ταμείου.
- Για τη διάθεση της προκήρυξης σε κάθε ενδιαφερόμενο από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψής της.

3.7. ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς υποβάλλουν με την προσφορά τους, δικαιολογητικά τα οποία καθορίζονται κάθε φορά στην προκήρυξη προκειμένου να αξιολογηθεί η συμμετοχή τους στο διαγωνισμό. Με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να ζητείται και εγγύηση συμμετοχής,

3.8. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

Η προθεσμία για τη διενέργεια του κάθε διαγωνισμού καθορίζεται στη προκήρυξη ανάλογα με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

Επίσης στη προκήρυξη καθορίζονται και οι προθεσμίες για την αποστολή τυχόν συμπληρωματικών πληροφοριών ή στοιχείων ή εγγράφων σχετικών με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό.

3.9. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος σε διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν στο TEA ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ INTERAMERICAN έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από τη σχετική προκήρυξη ή πρόσκληση.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο, στον οποίο αναγράφονται η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» , ο αριθμός της προκήρυξης και τα στοιχεία του αποστολέα και του παραλήπτη.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και δικαιολογητικά που καθορίζονται στην προκήρυξη.

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της δημοσίευσης αυτού, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη

3.10. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Τα χρονικά διαστήματα υποβολής ενστάσεων καθορίζονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού.

Επί των ενστάσεων αποφασίζει το Δ.Σ. ύστερα από εισήγηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, σε χρονικό διάστημα που καθορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού.

4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΘΕΜΑΤΟΦΥΛΑΚΑ

4.1. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αξιολόγηση του Θεματοφύλακα ή, αναφορικά με τις προτάσεις ανάληψης των αντίστοιχων καθηκόντων θα πραγματοποιείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του TEA ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ INTERAMERICAN, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Επενδυτικής Επιτροπής. Η αξιολόγηση των προτάσεων για την ανάληψη καθηκόντων καθώς επίσης και τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις των προτάσεων θα περιλαμβάνουν, αλλά δεν περιορίζονται στα κάτωθι αναφερόμενα:

- Το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του θεματοφύλακα, το οποίο θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να συνάδει με τη νομοθεσία και το πλαίσιο που διέπει το TEA ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ INTERAMERICAN
- Οργανωτική Δομή και μηχανισμοί ελέγχου (στοιχεία εξωτερικών ελεγκτών, εσωτερικών ελεγκτών, υπευθύνων κανονιστικής συμμόρφωσης, ανεξαρτήτων μελών Δ.Σ., επιτροπής κινδύνων, επενδυτικής επιτροπής για τον θεματοφύλακα κ.α.)
- Την εμπειρία (βάσει ποσοτικών και ποιοτικών κριτηρίων) του Θεματοφύλακα. Απαιτείται πληροφόρηση για τουλάχιστον 5 έτη.
- Τα οικονομικά μεγέθη του θεματοφύλακα, όπως προκύπτει από τις οικονομικές καταστάσεις του (Ισολογισμό, Κατάσταση Ροών, Αποτελέσματα Χρήσεως, Ετήσιες Εκθέσεις). Απαιτείται πληροφόρηση για τουλάχιστον 5 έτη.
- Τα προσόντα του επαγγελματικού προσωπικού και στοιχεία επικοινωνίας, που θα διατεθεί για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς το TEA ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ INTERAMERICAN, με ιδιαίτερη έμφαση στη σχετική εμπειρία παροχής υπηρεσιών θεματοφυλακής προς συνταξιοδοτικά ταμεία και TEA.
- Περιγραφή Εσωτερικών Κανονισμών Λειτουργίας, Ελέγχου, Κανονιστικής Συμμόρφωσης και λειτουργίας Μηχανογράφησης.
- Ικανότητα παροχής reporting στο πλαίσιο των αναγκών του TEA ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ INTERAMERICAN τόσο για εσωτερική ενημέρωση, όσο και στο πλαίσιο της Εποπτείας, από τις αρμόδιες εποπτικές αρχές και το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας.
- Το ύψος των περιουσιακών στοιχείων και των κεφαλαίων υπό διαχείριση

- Τον αριθμό πελατών του οργανισμού, ανά κατηγορία σε θεσμικούς και ιδιώτες.
- Την απαιτούμενη ικανότητα να παρέχει τις απαιτούμενες υπηρεσίες, που θα ορίζονται κατά τη διαδικασία επιλογής.
- Τη διασφάλιση της ποιότητας και της πληρότητας των προτάσεων.
- Τις τυχόν συστάσεις από αντίστοιχους λήπτες αντίστοιχων παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Τις συνολικές χρεώσεις, προμήθειες και κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Την αξιολόγηση επίκαιρων οργανωτικών θεμάτων, όπως π.χ., συγχωνεύσεις, εξαγορές, οι αλλαγές στο προσωπικό, τις ανησυχίες των επιχειρήσεων, κλπ καθώς και τυχόν αλλαγές που έχουν πραγματοποιηθεί σε διάστημα των τελευταίων 5 ετών
- Πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες παροχής πληροφόρησης και ενημέρωσης προς τα αρμόδια όργανα του TEA ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ INTERAMERICAN.

Στην διαδικασία της αξιολόγησης με απόφαση του Δ.Σ. μπορούν να συμμετέχουν ο Διευθυντής του Ταμείου, Μέλη του Ταμείου ή/και εκπρόσωποι των χρηματοδοτουσών επιχειρήσεων που έχουν την απαιτούμενη τεχνογνωσία.

4.2. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη προκήρυξη ή την πρόσκληση. Οι προσφορές μετά την αποσφράγιση παραμένουν στην επιτροπή.

Η επιτροπή αποσφραγίζει πρώτα τον κυρίως φάκελο και τον φάκελο της τεχνικής προσφοράς και μετά την αποδοχή των προσφορών με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής ή του εξουσιοδοτημένου από αυτή Οργάνου, αποσφραγίζει και τον φάκελο της οικονομικής προσφοράς, μόνο αυτών των προσφορών που έγιναν αποδεκτές.

Το κριτήριο για την κατακύρωση του διαγωνισμού καθορίζεται με την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό Οργάνου για την διενέργεια του διαγωνισμού και αναφέρεται στην προκήρυξη ή την πρόσκληση.

Η επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών σε σχέση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές όπως καθορίζονται στην προκήρυξη, συντάσσοντας σχετικό πρακτικό.

Η επιτροπή αποσφραγίζει τους φακέλους των οικονομικών προσφορών, μόνο αυτών των προσφορών που οι τεχνικές προσφορές έγιναν αποδεκτές από το αρμόδιο Όργανο, την ημερομηνία και ώρα που ορίζει με σχετική πρόσκληση. Η επιτροπή με βάση το κριτήριο για την κατακύρωση και τους σχετικούς όρους της προκήρυξης αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές συντάσσοντας πρακτικό.

Τα πρακτικά της επιτροπής με σχετική εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας του TEA ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ INTERAMERICAN υποβάλλονται στο Δ.Σ. ή στο εξουσιοδοτημένο από αυτό Όργανο για λήψη της σχετικής απόφασης μέχρι την κατακύρωση του διαγωνισμού.

Η επιτροπή με γνωμοδότηση της στο σχετικό πρακτικό μπορεί να προτείνει κατακύρωση ή ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού ή προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης.

5. ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

5.1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ

Ο θεματοφύλακας ορίζεται με έγγραφη σύμβαση, στην οποία προβλέπονται οι απαραίτητες για την άσκηση των καθηκόντων του πληροφορίες, όπως αυτές περιγράφονται στη νομοθεσία, στο πλαίσιο της επενδυτικής πολιτικής του εκάστοτε προγράμματος συνταξιοδοτικών παροχών

Στον Θεματοφύλακα στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση της προμήθειας ή της υπηρεσίας αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση.

Ο Θεματοφύλακας υποχρεούται να υποβάλλει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες την σχετική σύμβαση από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης.

Η σύμβαση ελέγχεται από την Νομική Υπηρεσία και την Επιτροπή Επενδύσεων ή τυχόν εξωτερικό σύμβουλο που έχει ορίσει η Διοίκηση και εγκρίνεται από το Δ.Σ. .

Η εκτέλεση των συμβάσεων παρακολουθείται είτε από την Υπηρεσία Διοικητικής Υποστήριξης και Γραμματείας, είτε από άλλο όργανο ή και εξωτερικό συνεργάτη ειδικά οριζόμενο από το Δ.Σ.

5.2. ΛΥΣΗ

Ο Θεματοφύλακας που επιθυμεί να παραιτηθεί των καθηκόντων του οφείλει να ειδοποιήσει προ ενενήντα (90) τουλάχιστον ημερών το Δ.Σ. Επίσης, δύναται να αντικατασταθεί ύστερα από απόφαση της διοίκησης του Τ.Ε.Α. έπειτα από σχετική εισήγηση της Επενδυτικής Επιτροπής.

Μετά την έγκριση του νέου Θεματοφύλακα, ο παραιτηθείς ή ο αντικατασταθείς του παραδίδει, βάσει πρωτοκόλλου τα στοιχεία του ενεργητικού του χαρτοφυλακίου του Τ.Ε.Α..

Ο Θεματοφύλακας που υπέβαλε την παραίτησή του ή του ζητήθηκε η αντικατάστασή του συνεχίζει την άσκηση των καθηκόντων του μέχρι την πλήρη ανάληψη των καθηκόντων του νέου Θεματοφύλακα.

Η σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί οποτεδήποτε από οποιοδήποτε μέρος χωρίς τήρηση προθεσμίας, μόνο για σπουδαίο λόγο. Σπουδαίο λόγο, συνιστούν ενδεικτικά:

- Αλλαγή του κανονιστικού πλαισίου, η οποία θα καθιστά αδύνατη τη συνέχιση της παροχής υπηρεσιών θεματοφυλακής του Ενεργητικού του TEA ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ INTERAMERICAN από τον Θεματοφύλακα.
- Η διαπίστωση από ένα μέρος συμπεριφοράς εκ μέρους των οργάνων του αντισυμβαλλόμενου ή των προστηθέντων του, η οποία συνιστά παράβαση του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου ή εν γένει εκθέτει σε κίνδυνο τα έννομα συμφέροντά του.