

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης Ασφαλιστικών
Διαμεσολαβητών Interamerican ΝΠΙΔ**

Δεκέμβριος 2025

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Κανονισμός αναφέρεται στις κάθε είδους προμήθειες αγαθών και στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που συνάπτονται από το TEA INTERAMERIKAN.

Οι προμήθειες έχουν ως αντικείμενο την αγορά , τη χρηματοδοτική μίσθωση και τη μίσθωση αγαθών.

ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Ή ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι προμήθειες και οι προς παροχή υπηρεσίες του TEA INTERAMERIKAN εντάσσονται σε συνολικό ετήσιο πρόγραμμα, το οποίο εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στις αρχές κάθε έτους και εγγράφεται στον προϋπολογισμό του.

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Οι διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών διακρίνονται σε ανοικτές, κλειστές και με απευθείας ανάθεση.

Ανοικτές είναι οι διαδικασίες (ανοικτός διαγωνισμός) στα πλαίσια των οποίων μπορούν να υποβάλλουν προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής ή παρέχων υπηρεσίες. Κλειστές είναι οι διαδικασίες (κλειστός διαγωνισμός) στα πλαίσια των οποίων μπορούν να υποβάλλουν προσφορά μόνο οι προμηθευτές ή παρέχοντες υπηρεσίες που έχουν προσκληθεί από το TEA INTERAMERIKAN.

Απευθείας ανάθεση είναι η διαδικασία που διενεργείται μόνο για τη σύναψη συμβάσεων προμήθειας αγαθών ή παροχής υπηρεσιών αξίας κατώτερης αυτής που με απόφασή του το Δ.Σ. καθορίζει.

ΟΡΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Η απευθείας ανάθεση ισχύει για ποσά μέχρι € 10.000.

Η κλειστή διαδικασία (κλειστός διαγωνισμός) ισχύει για ποσά από € 10.001 και μέχρι € 100.000 .

Η ανοικτή διαδικασία (ανοικτός διαγωνισμός) ισχύει σε κάθε περίπτωση που το ποσό υπερβαίνει τις € 100.00.

Τα παραπάνω όρια μπορούν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. αποφασίζει για τη διαδικασία με την οποία θα συναφθεί κάθε σύμβαση προμήθειας ή παροχής υπηρεσιών καθορίζοντας και την προϋπολογισμένη δαπάνη αυτής.

Επίσης το Δ.Σ. με απόφασή του καθορίζει τα ποσά μέχρι τα οποία τα Όργανα του TEA INTERAMERIKAN θα αποφασίζουν για την κατάρτιση των συμβάσεων.

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

Οι όροι της προκήρυξης κάθε διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις.

Η προκήρυξη διαγωνισμών περιλαμβάνει (κατ ελάχιστον) τα ακόλουθα στοιχεία:

Το είδος του διαγωνισμού.

Το είδος και την ποσότητα των προς προμήθεια αγαθών ή την κατηγορία και περιγραφή των υπηρεσιών καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές αυτών.

Την αρμόδια επιτροπή, την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης των προσφορών καθώς και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται.

Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών.

Την προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών από την αρμόδια Υπηρεσία και τη διεύθυνση που πρέπει να αποσταλούν.

Τους αναγκαίους όρους, απόκλιση από τους οποίους συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

Τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά που είναι αναγκαία για την εκτίμηση του κατώτατου ορίου οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων τα οποία το TEA INTERAMERIKAN απαιτεί από τους προμηθευτές ή του παρέχοντες υπηρεσίες . Τα κριτήρια βάσει των οποίων θα γίνει η αξιολόγηση των προσφορών και η κατακύρωση της προμήθειας ή υπηρεσίας καθώς επίσης τα στοιχεία και ο τρόπος βαθμολογίας με βάση τα οποία γίνεται η αξιολόγηση της προσφοράς.

Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. αποφασίζει ποια στοιχεία θα περιλαμβάνει η προκήρυξη κάθε διαγωνισμού.

Ο κλειστός διαγωνισμός διενεργείται από επιτροπή, η οποία συστήνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό Οργάνου, με υποβολή εγγράφων προσφορών. Στην απευθείας διαδικασία ή στον κλειστό διαγωνισμό δεν απαιτείται δημοσίευση διακήρυξης. Στον κλειστό διαγωνισμό ο αριθμός των προσφορών που θα υποβληθούν πρέπει να είναι κατ ελάχιστον δύο (2)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Στη προκήρυξη και στη σύμβαση περιέχονται οι τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια αγαθού ή της προς παροχή υπηρεσίας οι οποίες πρέπει να είναι σαφώς διατυπωμένες και πλήρως κατανοητές.

Οι τεχνικές προδιαγραφές καταρτίζονται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του TEA INTERAMERIKAN και εγκρίνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Το TEA INTERAMERIKAN μεριμνά για την γνωστοποίηση της προκήρυξης του ανοικτού διαγωνισμού. Η Υπηρεσία Διοικητικής Υποστήριξης και Γραμματείας του TEA INTERAMERIKAN μεριμνά για:

Την ανάρτηση της περίληψης σε εμφανές μέρος της έδρας του TEA INTERAMERIKAN
Την αποστολή της διακήρυξης στα διάφορα επιμελητήρια και συνδέσμους.

Την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Ταμείου.

Για τη διάθεση της προκήρυξης σε κάθε ενδιαφερόμενο από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψής της.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς υποβάλλουν με την προσφορά τους, δικαιολογητικά τα οποία καθορίζονται κάθε φορά στην προκήρυξη προκειμένου να αξιολογηθεί η συμμετοχή τους στο διαγωνισμό. Με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να ζητείται και εγγύηση συμμετοχής,

Ειδικότερα στις περιπτώσεις σύναψης συμβάσεων με αναλογιστές, θεματοφύλακες και διαχειριστές επενδύσεων εφαρμόζονται και οι διατάξεις της απόφασης του Υφυπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Πρόνοιας Φ. Απόφαση /ΟΙΚ 16/09-04-2003

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

Η προθεσμία για τη διενέργεια του κάθε διαγωνισμού καθορίζεται στη προκήρυξη ανάλογα με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

Επίσης στη προκήρυξη καθορίζονται και οι προθεσμίες για την αποστολή τυχόν συμπληρωματικών πληροφοριών ή στοιχείων ή εγγράφων σχετικών με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος σε διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν στο TEA INTERAMERIKAN έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από τη σχετική προκήρυξη ή πρόσκληση.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο, στον οποίο αναγράφονται η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» , ο αριθμός της προκήρυξης και τα στοιχεία του αποστολέα και του παραλήπτη.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και δικαιολογητικά που καθορίζονται στην προκήρυξη.

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της δημοσίευσης αυτού, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Τα χρονικά διαστήματα υποβολής ενστάσεων καθορίζονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού.

Επί των ενστάσεων αποφασίζει το Δ.Σ. ύστερα από εισήγηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, σε χρονικό διάστημα που καθορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού.

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ- ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Ο κάθε διαγωνισμός ή διαδικασία διαπραγμάτευσης διενεργείται από επιτροπή στην οποία μετέχει τουλάχιστον ένα μέλος του Δ.Σ. και ο Διευθυντής του Ταμείου. Στην επιτροπή μπορούν να συμμετέχουν περισσότερα μέλη τα οποία μπορεί να είναι Μέλη του Ταμείου ή/και εκπρόσωποι των χρηματοδοτουσών επιχειρήσεων που έχουν την απαιτούμενη τεχνογνωσία, εφόσον απαιτείται, ανάλογα με την απόφαση του Δ.Σ. Έργο της κάθε επιτροπής είναι η διενέργεια του διαγωνισμού, που έχει προκηρυχθεί με απόφαση του αρμοδίου προς τούτο Οργάνου , και η αξιολόγηση των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών, συντάσσοντας κάθε φορά σχετικό πρακτικό με την κρίση και τις προτάσεις της.

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη προκήρυξη ή την πρόσκληση. Οι προσφορές μετά την αποσφράγιση παραμένουν στην επιτροπή. Η επιτροπή αποσφραγίζει πρώτα τον κυρίως φάκελο και τον φάκελο της τεχνικής προσφοράς και μετά την αποδοχή των προσφορών με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής ή του εξουσιοδοτημένου από αυτή Οργάνου, αποσφραγίζει και τον φάκελο της οικονομικής προσφοράς, μόνο αυτών των προσφορών που έγιναν αποδεκτές. Το κριτήριο για την κατακύρωση του διαγωνισμού καθορίζεται με την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό Οργάνου για την διενέργεια του διαγωνισμού και αναφέρεται στην προκήρυξη ή την πρόσκληση.

Η επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών σε σχέση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές όπως καθορίζονται στην προκήρυξη, συντάσσοντας σχετικό πρακτικό.

Η επιτροπή αποσφραγίζει τους φακέλους των οικονομικών προσφορών, μόνο αυτών των προσφορών που οι τεχνικές προσφορές έγιναν αποδεκτές από το αρμόδιο Όργανο, την ημερομηνία και ώρα που ορίζει με σχετική πρόσκληση. Η επιτροπή με βάση το κριτήριο για την κατακύρωση και τους σχετικούς όρους της προκήρυξης αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές συντάσσοντας πρακτικό.

Τα πρακτικά της επιτροπής με σχετική εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας του ΤΕΑ ιντεραμερικαν υποβάλλονται στο Δ.Σ. ή στο εξουσιοδοτημένο από αυτό Όργανο για λήψη της σχετικής απόφασης μέχρι την κατακύρωση του διαγωνισμού.

Η επιτροπή με γνωμοδότηση της στο σχετικό πρακτικό μπορεί να προτείνει κατακύρωση ή ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού ή προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης.

Το Δ.Σ. ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό Όργανο, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού μπορεί να αποφασίσει:

Την επαύξηση της προϋπολογισθείσας δαπάνης μέχρι ποσοστό 30%, εκτός αν διαφορετικά ορίζεται στη διακήρυξη, στην περίπτωση μη επάρκειας αυτής. Προμήθεια ή Παροχή Υπηρεσίας σε μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα αυτής που θα καθορίζεται στη διακήρυξη κατά ποσοστό στα εκατό. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% ή το 50% αντίστοιχα.

ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

Στον Προμηθευτή ή στον παρέχοντα Υπηρεσίες στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση της προμήθειας ή της υπηρεσίας αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση. Ο προμηθευτής ή ο παρέχων υπηρεσίες υποχρεούνται να προσέλθουν μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η σύμβαση περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

Την προς προμήθεια αγαθά και την ποσότητα ή την προς παροχή υπηρεσία Την τιμή

Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης ή εκτέλεσης

Τις τεχνικές προδιαγραφές

Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις

Τις προβλεπόμενες ρήτρες

Τον τρόπο πληρωμής

Η εκτέλεση των συμβάσεων παρακολουθείται είτε από την Υπηρεσία Διοικητικής Υποστήριξης και Γραμματείας, είτε από άλλο όργανο ή και εξωτερικό συνεργάτη ειδικά οριζόμενο από το Δ.Σ.